



РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
евангельских христиан-баптистов

Адрес: 111524 ул. Перовская 4а
тел. (495) 730-35-80; (495) 730-35-81
факс: (495) 730-35-79

website: www.mbs.ru
e-mail: seminary@mbs.ru

Принято на заседании Ученого
совета Религиозной духовной
образовательной организации
высшего образования Московская
богословская семинария еван-
гельских христиан-баптистов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мицкевич П.В.

«13» января 2026 г.

от «13» января 2026 г.

протокол

№ 2

Правила приема

в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования
Московскую богословскую семинарию
евангельских христиан-баптистов для поступающих на обучение по основным
образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала
религиозных организаций, уровень: магистратура или её эквивалент, заочная,
очно-заочная форма обучения.
на 2026 год

г. Москва, 2026

Правила приема абитуриентов в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов в 2026 году.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации и иных лиц, законно находящихся на территории Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московскую богословскую семинарию евангельских христиан-баптистов (далее - Семинарию) для обучения по образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, уровня магистратуры или ее эквивалента.

2. Правила составлены на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59805);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

- Федеральный закон от 05.05.2014 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Образовательные стандарты Централизованной религиозной организации «Российский Союз евангельских христиан-баптистов» по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций, а также по направлению подготовки богословие (теология), уровень образования бакалавриат и магистратура от 5 сентября 2018 года.

- Устава Семинарии.

Правила приняты Ученым советом Семинарии на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации о свободе совести и о религиозных объединениях, об образовании и науке,

3. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009023, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «14» июля 2021 года рег. № 2973.

4. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации или его эквивалента.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);
- документа об образовании (уровень бакалавр и выше), выданный религиозными духовными образовательными организациями высшего образования.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Семинария осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень магистр), по заочной форме обучения на месте.

Семинария осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием проводится на конкурсной основе.

7. Прием на обучение проводится по личному заявлению абитуриента и по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией самостоятельно.

Абитуриент, успешно прошедший вступительные испытания, собеседование и конкурсный отбор, признается поступившим в Семинарию.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). В условиях проведения общегосударственных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающими в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных п.п. 2.1, 2.3, 2.4 настоящих Правил, проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительного вступительного испытания, может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

9. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

12. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- 1) срок начала приема документов - *20 января 2026 г.*;
- 2) срок завершения приема документов – *10 мая 2026 г.* ;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых самостоятельно — *11 мая 2026 г.*;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых самостоятельно – *12 ноября 2026 г.*;
- 5) Резервный день для прохождения вступительных испытаний – *14 мая 2026 г.*;
- 6) срок окончания приема согласий на зачисление по программам- *15 мая 2026 г.*

- 7) Дополнительный прием на обучение в 2026 году при необходимости может быть проведен с 30 ноября по 12 декабря 2026 года.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программе высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»- уровень магистратура.

13. Перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при поступлении в 2026 году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Профиль образовательной программы	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию
Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций – по договорам об оказании платных услуг-уровень магистратура	1. Тест по греческому языку – в письменной форме;	70 баллов
	2. Тест на знание Библии - в письменной форме;	70 баллов
	3. Проповедь или библейский урок - устно;	70 баллов
	4. Собеседование – устно.	70 баллов

14. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

15. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания для каждого вступительного испытания приводятся в Приложении.

16. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

III. Информация о приеме на обучение

17. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

Факт ознакомления поступающего с вышеупомянутыми документами фиксируется личной подписью в заявлении о приеме на обучение.

В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте www.mbs.ru.

18. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

не позднее 12 августа 2026 года:

- а) правила приема, утвержденные Семинарией самостоятельно;
 - б) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;
 - в) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - г) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
 - д) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
 - е) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - ж) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
 - з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
 - и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - к) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - л) информацию о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - м) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - н) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - о) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
 - п) информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 22 августа 2026 года:
- а) количество мест для приема на обучение;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
18. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
19. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

IV. Прием документов, необходимых для поступления

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение (далее - заявление (прошение) о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям, обратившись в приемную комиссию Семинарии.

В условиях проведения общегосударственных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, прием документов, необходимых для поступления, может осуществляться с использованием дистанционных технологий путем размещения их в личном кабинете абитуриента в электронной информационной среде.

После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий через личный кабинет абитуриента Семинария направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

21. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

22. При подаче заявления на поступление в Семинарию абитуриент предоставляет следующие документы:

- заполненная анкета (Приложение 2);
- заявление на имя ректора Семинарии (Приложение 3);
- копия паспорта;
- фотография 3х4 - 2 шт.;
- копия документа об образовании;
- рекомендация поместной церкви;
- автобиография.
- Страховое Свидетельство (для граждан РФ)

23. Документы об иностранном образовании, для признания юридической силы которых на территории Российской Федерации требуется легализация, могут быть представлены абитуриентами в легализованном виде в течение 2026-2027 учебного года.

24. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка №1147 и пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.
25. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Семинария извещает поступающего об отказе в принятии документов.
26. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
27. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.
28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.
29. При подаче заявления все абитуриенты подтверждают свое согласие с правилами внутреннего распорядка и нормами Семинарии, вероучением Евангельских христиан-баптистов в письменной форме, а также дает согласие на получение и обработку его персональных данных.

V. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

30. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 13. Правил приема, дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.
- Для каждой группы поступающих проводятся несколько (не более 3-х) вступительных испытаний в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более 3-х вступительных испытаний в один день.
31. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица

составляют акт о нарушении правил приема. Копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте на следующий день после проведения вступительных испытаний.

- а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;
- б) при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

35. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

39. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

40. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение.

44. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Семинария формирует список поступающих по конкурсу, набравших не менее минимального количества баллов.

45. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией.

Семинарией установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

Приоритет 1 - Профильный экзамен;

Приоритет 2 - Собеседование;

Приоритет 3 - Тестирование.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

46. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 2) наличие заявления о согласии на зачисление.

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

48. 14 мая 2026г. издаются приказ (приказы) о зачислении. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным, а также обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Семинарию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- представить в Семинарию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п. 24 Правил;
- Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Семинарию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Семинария осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

49. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Семинарии за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

50. При приеме на обучение по программам (уровень магистра церковного служения) по договорам об оказании платных образовательных услуг Семинария устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства в количестве и составе, соответствующем вступительным испытаниям для граждан РФ по направлениям подготовки. Зачисление происходит на основе общего конкурса по направлениям подготовки.

51. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение 1

Ректору Религиозной духовной образовательной организации
высшего образования Московской богословской семинарии
евангельских христиан-баптистов П.В. Мицкевичу
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Ф.И.О. _____
2. Телефон _____ e-mail _____
3. Дата рождения « _____ » _____ г.
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____ г. код подразделения _____
Адрес регистрации _____
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации).
8. Документ об образовании _____
серия _____ № _____ год окончания _____
Наименование учебного заведения _____
Специальность/направление/уровень подготовки _____
9. Принадлежность к церкви (деноминация, название церкви) _____
10. Дата крещения: _____
11. Совершаемое в церкви служение _____
12. Находились ли на церковном замечании или отлучении?
ДА ☐ НЕТ ☐

Прошу принять меня в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московскую богословскую семинарию евангельских христиан-баптистов на обучение по программе

наименование программы

(трудоемкость программы _____ ауд.ч.), форма обучения _____.

Подтверждаю факт ознакомления со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

1. Устав Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Московская богословская семинария евангельских христиан – баптистов».
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2973 (Приказ Рособрнадзора о предоставлении лицензии №978 от 14.07.2021г)
3. Положение о приеме в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московская богословская семинария евангельских христиан-баптистов на программу магистратуры.
4. Режим занятий обучающихся.
5. Приказ о времени начала и окончания занятий.
6. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
7. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
8. Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений.
9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
10. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
11. Положение о внутренней жизни студентов, проживающих в Семинарии.
12. Положение о порядке проведения практик.
13. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
14. Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг.
15. Правила приема на обучение.
16. Основная образовательная программа высшего образования
17. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся.

« _____ » _____ Г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Ректору Религиозной духовной образовательной организации
высшего образования Московская богословская семинария
евангельских христиан-баптистов П.В. Мицкевичу

от _____

ФИО субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я _____
Паспорт: серия _____ номер _____ ФИО выдан « _____ » _____ г.
_____ код подразделения _____,
кем выдан
проживающий (ая) по адресу: _____

_____, обучающийся в Религиозной
духовной образовательной организации высшего образования Московской богословской
семинарии евангельских христиан-баптистов в соответствии со ст. 9 Федерального закона
№ 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку своих
персональных данных Религиозной духовной образовательной организации высшего об-
разования Московской богословской семинарии евангельских христиан-баптистов (далее
– Оператор), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Перовская, д. 4а, а именно: совер-
шение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006
г.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной перепод-
готовке, повышении квалификации, стажировке;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по ука-
занному месту жительства;
- номера телефонов (стационарный домашний, мобильный), электронная почта.
-

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции),
определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, си-
стематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение пер-
сональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств
автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Опе-
ратором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями,
в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Ректору религиозной духовной образовательной организации
высшего образования Московская богословская семинария
евангельских христиан-баптистов

П.В. Мицкевичу

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить меня на учебу в Религиозную духовную образовательную организацию высшего образования Московскую богословскую семинарию евангельских христиан-баптистов на магистерскую программу Церковное служение по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», по специализации _____, на заочную форму обучения.

С информацией о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их выбора ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

С формой проведения вступительных испытаний ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации
ознакомлен (а) _____
(подпись абитуриента)

Дата _____

Подпись _____